

**T.C.**  
**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmet kalitesinin değerlendirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi ile bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 18.maddesine ve Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'nin 9. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede;

- a) Bölüm : Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bölümlerini,
- b) Dekan : Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanını,
- c) Dekanlık: Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Dış Değerlendiriciler: Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin ve yetkili kişileri,
- d) Dış Paydaşlar : Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencilerinin dışında kalan, Amasya Üniversitesi birimleriyle Fakültenin sunduğu hizmetlerde iletişime geçtiği veya iletişime geçme potansiyelinin bulunduğu özel veya tüzel kişileri,
- e) Fakülte : Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu : Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Fakülte Sekreteri : Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- ğ) İç Paydaşlar : Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim elemanlarını, idari personellerini ve öğrencilerini,
- h) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu: Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu,
- ı) Öğrenci : Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencilerini,
- i) Rektör : Amasya Üniversitesi Rektörünü,
- j) Rektör Yardımcısı : Amasya Üniversitesi Rektör Yardımcısı(ları)nı,
- k) Senato: Amasya Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite Yönetim Kurulu : Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

m) Fakülte Yönetim Kurulu: Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

#### Kalite ve akreditasyon komisyonunun oluşturulması

**MADDE 5-** (1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanı ve üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Komisyon, başkan dahil 9 (dokuz) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri bölümler arasındaki denge gözetilerek 5 (beş) öğretim elemanı, 1 (bir) idari personel ve 1 (bir) öğrenci seçilerek oluşturulur. Fakülte Sekreteri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun doğal üyesidir.

(2) Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun üyesi olarak seçilen her bir öğretim elemanı aynı zamanda alt komisyonlardan birinin başkanıdır. İlgili üyenin hangi alt komisyona başkanlık edeceği Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanı tarafından belirlenir.

(3) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanı ve üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye 3 (üç) yıllığına seçilir. Yeni başkan ve üye seçiminde komisyonun ilk oluşumundaki usul takip edilir.

#### Kalite ve akreditasyon komisyonunun görevleri

**MADDE 6-** (1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun görevleri;

a) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve dış değerlendiricilerin ilkelerine uygun olarak Fakültede yürütülecek akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kalitenin geliştirilmesi çerçevesinde çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını ölçümlemek ve gerekligüncellemeleri yapmak,

b) İhtiyaç duyulan akreditasyon alt komisyonlarını, kurullarını, birimlerini, çalışma gruplarını, koordinatörleri ve görevlerini belirlemek ve Fakülte Yönetim Kurulu'na teklif etmek,

c) Akreditasyon alt komisyonlarını kalite ve akreditasyon süreçleri doğrultusunda yönlendirmek ve alt komisyonların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,

ç) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

d) Kalite hedeflerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak ve iyileştirmeler için ihtiyaçları raporlamak,

e) Çalışma esaslarında belirlenen aralıklarla, Fakültede yapılan faaliyetleri planlama ve gerçekleştirme düzeylerini, görülen eksiklikleri ve alınacak önlemleri Dekanlığa raporlamak,

f) Akreditasyon süreçlerinde yapılan çalışmaları arşivlemek, yeni bilgi toplama ihtiyaçlarını belirlemek, iç ve dış değerlendiricilerin talep ettiği raporların hazırlanmasını koordine etmek,

g) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl Ocak-Mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük bir yapıda kurum iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Dekanlığa iletmek,

ğ) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Alt Komisyonların ve Komisyonlara Bağlı Birimlerin Oluşturulması ve Görevleri

#### Alt komisyon ve komisyonlara bağlı birimlerin oluşturulması

**MADDE 7-** (1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanı, kalite ve akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan alt komisyonu, kurulu, çalışma grubunu, birimi ve koordinatörleri belirler ve Yönetim Kurulu'na teklif eder. Yönetim Kurulu bu teklifi değerlendirir ve ihtiyaç halinde tashihte bulunarak teklif edilen birimlerin oluşturulmasını karara bağlar.

(2) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu; alt komisyonların, kurulların, çalışma gruplarının ve birimlerin üyeleriyle koordinatörleri, Fakülte öğretim elemanları arasından seçerek bu isimleri Yönetim Kurulu'nda görüşülmek ve karara bağlanmak üzere Dekanlığa iletir.

(3) Alt komisyonlar 1 (bir) başkan ve 4 (dört) üye olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur.

(4) Oluşturulacak kurullar, çalışma grupları, birimler ve belirlenecek koordinatörler alt komisyonların görev alanlarıyla ilişkilendirilir ve o komisyonlara bağlı olarak çalışır.

(5) Alt komisyon ve diğer birimlerin üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye 3 (üç) yıllığına seçilir. Yeni başkan ve üye seçiminde komisyonun ilk oluşumundaki usul takip edilir.

#### Alt komisyon ve komisyonlara bağlı birimlerin görevleri

**MADDE 8-** (1) Alt komisyon ve kurullar çalışma alanlarını ilgilendiren faaliyetleri planlar, bu faaliyetlerin gerçekleşme istatistiklerini, eksikliklerini, alınması gereken önlemleri takip eder.

(2) Çalışma esaslarında belirlenen aralıklarla toplanarak önceki dönemi değerlendirmeye ve sonraki dönemi planlamaya yönelik tavsiye kararları alır.

(3) Sorumluluk alanlarını ilgilendiren bilgi, belge ve dokümanları arşivler ve dış değerlendiricilerin talep ettiği raporların ilgili bölümlerini hazırlar.

(4) Komisyonlar sorumluluk alanlarındaki iş yükünü paylaşmak, kalite ve akreditasyon süreçlerini daha aktif bir şekilde takip etmek amacıyla kendi komisyon toplantılarında kurul, birim, çalışma grupları oluşturmaya, koordinatör belirlemeye yönelik tavsiye kararları alabilir. Alınan bu kararları değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletir.

(5) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenecek görevleri yerine getirir.

#### Danışma kurulunun oluşturulması

**MADDE 9-** (1) Danışma Kurulu, Fakültenin paydaşlarıyla olan ilişkilerini güçlendirebilecek, ülkemizde ve dünyada yaşanan gelişmeleri takip ederek Fakültenin uygulamalarına ve geliştireceği politikalara katkı sağlayabilecek üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu;

a) Rektör ya da Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı,

b) Dekan,

c) Fakülte Sekreteri,

ç) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri,

d) 1 (bir) idari personel,

e) 1 (bir) öğrenci temsilcisi,

f) Amasya Üniversitesi Paydaş Analizi'ne uygun olarak belirlenen ve Fakültenin dış paydaşı olan kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşur.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir. Kurum ve kuruluşları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri son bulur. Yerine atananlar

kurul üyeliğine devam ederler.

(4) Danışma Kurulu toplantılarına Dekan veya Dekan Vekili başkanlık eder.

(5) Danışma Kurulu gerekli gördüğü hallerde toplantılara, üye olmayan yeni isimlerde çağırabilir.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 10-** (1) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlahiyat Fakültesinin dış paydaşlarıyla ilişkilerini ve iş birliklerini güçlendirmek,

b) İlahiyat Fakültesinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,

c) İlahiyat Fakültesinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek,

ç) İlahiyat Fakültesinin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Komisyonun çalışma usul ve esasları ile görevleri, komisyonun karar alma süreci**

**MADDE 11-** (1) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu güz ve bahar yarı yıllarının başında ve sonunda olmak üzere yılda 4 (dört) kez toplanır. İhtiyaç halinde Komisyon farklı zamanlarda da toplanabilir.

(2) Her eğitim-öğretim yılının sonunda yılda 1 (bir) kez olmak üzere Danışma Kurulu toplantısı yaparak dış paydaşlar karar alma süreçlerine dahil edilir. İhtiyaç halinde Danışma Kurulu ile farklı zamanlarda da toplantılar düzenlenebilir.

(3) Komisyonlar, Fakültede gerçekleştirilen bütün faaliyetleri Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alarak takip eder, kararlar alır, raporlar tutar ve çalışma esasları doğrultusunda ilgili birimlere iletir.

(4) Komisyonlarda ve diğer birimlerde kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Kurullar, çalışma grupları ve birimlerin aldığı kararlar görüşülmek üzere ilgili alt komisyonlara; alt komisyonlarda alınan kararlar görüşülmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna; Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda alınan kararlar ise Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilir.

(5) İhtiyaç duyulması halinde herhangi bir komisyona bağlı olarak çalışan birim diğer komisyonlara da raporunu ve aldığı kararları sunabilir.

(6) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilen kararlar değerlendirilir. Kararlar doğrultusunda gerekli görülen uygulamalar Dekanlık tarafından gerçekleştirilir. Dekanlık gerçekleşen uygulamaların değerlendirilmesi, görülen eksikliklerle ilgili rapor tutulması için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na yeni görevlendirmeler yapabilir.

(7) Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda dış paydaşlardan gelen teklifler değerlendirilmek üzere Dekanlık tarafından Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletilir. Komisyon, çalışma esasları çerçevesinde gerekli görülen değişiklikler ve uygulamalar için alt komisyonlarla çalışarak tavsiye kararları alıp Dekanlığa iletir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hakkında hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesindeki esaslar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu yönergenin hükümlerini Amasya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Açıklama</b>	<b>Kabul/Revizyon Tarihi ve Karar Numarası</b>
<b>Kabul</b>	<b>15/03/2024 – 2024/45</b>