**T.C.**

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

**Birinci Bölüm**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Amasya Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak öğrencilerin der dışı zamanlarında bireysel gelişimine katkı sağlayan öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin usûl ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Amasya Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin ders dışı zamanlarında öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve sosyal-kültürel-sanatsal-sportif etkinliklerin düzenlenmesi amacı ile kuracakları ve üye olabilecekleri, Rektörlük tarafından onaylanmış öğrenci kulüplerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1)Öğrenci Kulüpleri Yönergesi,2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ıncı ve 47 inci maddelerinde geçen; Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin vereceği hizmetleri planlayan ve düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede belirtilen;

a) Öğrenci Kulübü/Topluluğu: Her biri farklı olmak üzere, öğrencilerin ders dışı zamanlarında, ilgi duydukları sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler ile spor ve beceri alanlarında, programlar sunmak, etkinlikler düzenlemek ve kurslar açmak suretiyle öğrencilerin gelişmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş/onaylanmış öğrenci kulüplerini/topluluklarını,

b) Öğrenci Faaliyetleri Birimi: Rektör tarafından Komisyon Başkanı olarak görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında; öğrenci etkinlikleri alanında katkı vereceği düşünülen iki öğretim elemanı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşan 4 kişilik birimi,

c) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi, etkinliklerin organizasyonu hususunda Öğrenci Faaliyetleri Birimine ve Rektöre karşı sorumlu Amasya Üniversitesi öğretim elemanını,

ç) Daire Başkanlığı: Amasya Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı

d) Üniversite: Amasya Üniversitesi'ni ifade eder.

**Öğrenci faaliyetleri birimi**

**MADDE 5**- (1) Rektör tarafından Komisyon Başkanı olarak görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında; iki öğretim elemanı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşan 4 kişilik bir “Öğrenci Faaliyetleri Birimi” kurulur. (Kısaca ÖFB olarak belirtilir) Öğrenci faaliyetleri bu birim tarafından kulüplerin talepleri doğrultusunda programlanır ve gerçekleştirilir.

a) Öğrenci Faaliyetleri Birimi öğrenci faaliyetlerini yönlendirmek amacı ile öğrenci kulüpleri kurulmasını önermek, öğretim elemanları içinden bu kollara danışman sağlamak, kulüp faaliyetlerini denetlemekle görevlidir. Öğrenci Faaliyetleri Birimi gerektiğinde kulüp faaliyetlerine ara verilmesini veya son verilmesini Rektörlük Makamına önerir.

b) Öğrenci faaliyetleri ile ilgili bütçe taslağını onaylar.

c) Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin yürütülmesini programlar. Her öğrencinin sosyal ve kültürel faaliyetleri ile ilgili en az bir öğrenci kulübü ile ilgilenmesini sağlamaya çalışır.

ç) Öğrenci Faaliyetleri Birimi yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

**Kulüp danışmanı**

**MADDE 6-** (1) Kulüp danışmanı, üniversite öğretim elemanları arasından (disiplin cezası olmayan) kulüp kurucu öğrencilerin teklifi ve kendi başvurusu ile Öğrenci Faaliyetleri Birimi onayından sonra Rektörlük Olur'u ile görevlendirilir.

a) Kulüp danışmanı Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ve Üniversitenin belirlediği genel ilkeler çerçevesinde, kulüp genel kurulu, yönetim kurulu ve denetim kurulunun çalışmalarını denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.

b) Kulüp defter, evrak ve demirbaşların korunmasını, yeni yönetime devredilmesini sağlar.

c) Rektörlük tarafından düzenlenecek kulüp danışman toplantılarına katılarak kulüpler arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak yürütülmesine katkıda bulunur.

ç) Kulüp danışmanlığından ayrılmaya karar veren öğretim elemanı ayrılma dilekçesini Öğrenci Faaliyetleri Birimine iletir, Rektörlük Olur'u ile danışmanlık görevinden ayrılır.

d) Bir öğretim elemanı en fazla iki kulübe danışmanlık yapabilir.

**Kulüp başkanı**

**MADDE 7 –** (1) Kulüp yönetim kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

a) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı ve Öğrenci Faaliyetleri Birimine karşı sorumludur.

b) Kulübün Rektörlüğe sunduğu etkinlik/başvuru talep evraklarında kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzası bulunur.

c) Kulüp başkanlığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan seçilir. Durumla ilgili Öğrenci Faaliyetleri Birimi yazılı olarak bilgilendirilir. Evraklar üst yazı ile Öğrenci Faaliyetleri Birimi adına Rektörlüğe ve Daire Başkanlığına gönderilir. Yeni başkan Rektörlük onayı ile göreve başlar.

**Kulüp başkan yardımcısı**

**MADDE 8** – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

a) Kulüp başkan yardımcısı, kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı ve Öğrenci Faaliyetleri Birimine karşı sorumludur.

b) Kulüp başkan yardımcılığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan yardımcısı seçilir. Bu süreçle ilgili işlemler için Öğrenci Faaliyetleri Biriminin onayı ve Rektörlük Oluru alınır.

**Kulüp sekreteri**

**MADDE 9 –** (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye kulüp sekreteri olarak seçilir.

a) Kulüp başkanı, kulüp başkan yardımcısı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı ve Öğrenci Faaliyetleri Birimine karşı sorumludur.

b) Görevinden ayrılan kulüp sekreteri yerine on beş gün içinde yeni kulüp sekreteri seçilir.

**İkinci Bölüm**

**Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları**

**Öğrenci kulüpleri kuruluş esasları**

**MADDE 10 –** (1) Yeni kulüp başvuruları bu Yönergenin 11. maddesinde belirtilen belgelerin tamamlanmasından sonra Öğrenci Faaliyetleri Birimi kararı ve Rektörlük onayı ile alınır.

a) Kulüpler en az yirmi (20) öğrencinin katılımıyla kurulur.

b) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına/alanlarına uygun isimler alırlar ve aldıkları isme uygun etkinliklerde bulunurlar. Benzer isimde birden fazla kulüp kurulamaz.

c) Eğitim Öğretim dönemi içinde de kulüpler kurulabilir.

**Başvuru belgeleri**

**MADDE 11** – (1) Öğrenci kulübü kurmak ve faaliyete geçirmek için gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrenci kulüpleri kuruluş /güncelleme dilekçesi, geçici yönetim kurulu tarafından verilir.

b) Danışman dilekçesi

c) Kulüp kurucu yönetim kurulu listesi

ç) Kulüp tüzüğü

d) Kurucu üye öğrenci bilgileri (20 öğrenci)

**Öğrenci kulüplerinin güncelleme esasları**

**MADDE 12 –** (1) Kulüpler her yıl yönergeye uygun olarak Kasım ayı sonuna kadar üye kaydı, tanıtım, yönetim kurulu seçim yaparak güncelleme evraklarını (genel kurul sonuç tutanağını) zamanında Öğrenci Faaliyetleri Birimine teslim ederler.

**Öğrenci kulüplerinin faaliyet esasları**

**MADDE 13** – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

a) Anayasa’da belirtilen maddelere uygun bir şekilde faaliyetlerde bulunurlar. Kulüplerde, Milletin birliğine, Devletin Ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve İlkelerine, Atatürk İlke ve İnkılaplarına yönelik yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz.

b) Düzenleyecekleri etkinliklerinde kulüp yönergesi ile üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uymak zorundadırlar. Kulüplerin her biri ayrı konularda faaliyet gösterirler. Ayrıca faaliyet alanlarına giren konularda farklı özel çalışma ve etkinlik grupları oluşturabilirler.

c) Faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, seminer, açık oturum, söyleşi, gösteri, konser, tiyatro, yarışma, sportif faaliyetler vb. gibi sosyal, kültürel sanatsal ve sportif etkinlikler düzenleyebilirler. Gerekiyorsa kurs açılması konusunda Öğrenci Faaliyetleri Birimine teklifte bulunabilirler. Kulüpler, yıllık faaliyet programlarını Öğrenci Faaliyetleri Birimine onaylatmak zorundadırlar.

ç) Kulüpler herhangi bir siyasi parti ile ilişki içinde olamazlar.

d) Kulüpler Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar. Kulüpler kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ve diğer kulüplerin faaliyetlerini yapamazlar. Kulüpler ortak faaliyetler düzenleyebilirler.

e) Kulüpler din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapıcı faaliyetlerde bulunmazlar.

f) Kulüpler ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi oluşturulmasına müsaade edemezler. Kulüpler üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunamazlar, bulundukları takdirde faaliyetlerine son verilir.

g)Kulüpler ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

ğ) Kulüp logoları herhangi bir siyasi parti, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları vb. temsil mahiyeti/benzerlik taşımamalı ve kulübe özgü olarak oluşturulmalıdır.

h) Kulüp yönetimlerini isimlerini Türkçe belirlemelidirler. Kulüp isimleri Türk Dil Kurumunca belirlenen Türkçe kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

ı) Kulüpler tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalarla ilgili raporlar yıl sonunda Öğrenci Faaliyetleri Birimine verilir.

**Öğrenci Kulüplerinin çalışma düzeni**

**MADDE 14** – (1) Çalışma düzeni açısından öğrenci kulüpleri;

a) Kulüpler üniversite içi ve dışında yüz yüze veya çevrim içi düzenleyecekleri her etkinlik için en az on beş (15) gün önceden kulüp başkanı ve danışmanın imzasının ve talebinin yer aldığı dilekçe/talep formu ile Öğrenci Faaliyetleri Birimine başvuruda bulunurlar. Etkinlik başvuru dilekçesinde katılımcı bilgileri, etkinlik adı, afiş talebi, logo, görsel kullanımı vb açıklamalar yer alır. Etkinlik talebinin kulüp yönergesine uygun olması gerekir.

b) Etkinlikler Öğrenci Faaliyetleri Biriminin kararı ve Rektörlüğün onayıyla gerçekleştirilir.

c) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Etkinliklere üniversite dışından katılımcıların/izleyicilerin olması durumunda Rektörlük onayı alınır.

ç) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına (üyelik aidatı vb) gelir elde edemezler, gelir oluşturucu etkinliklerde bulunamazlar.

d) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Rektörlük izni doğrultusunda sponsorluk desteği alabilirler.

e) Kulüplerin alanlarına dair gerçekleştireceği etkinlikler üniversitenin bütçe imkânları çerçevesinde desteklenir.

f) Kulüplerin Üniversite dışından lisanlı kuruluşlardan alacakları eğitimler için genel kurul kararı alınır. İzin verilen eğitim hizmetleri karşılığına kulüp üyeleri tarafından doğrudan ilgili kuruma ödeme yapılır.

g) Kulüpler istedikleri takdirde kulüp adına internet sayfası açabilirler. Bu amaçla danışmanın sorumluluğunda Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvuru yapılır. İnternet sitelerini "amasya.edu.tr" uzantılı oluşturmak zorundadırlar.

ğ) Kulüplerin üniversite dışı faaliyet gerçekleştirmeleri halinde yasal olarak gerekli makamlardan alınmış izin/onay belgelerinin de bulunması zorunludur. Kulüpler kendi olanakları ile faaliyetlere katılımlarda toplu seyahat etmeleri durumunda, kullanılacak araç ile ilgili 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanunu'nda belirtilen belgelerin de başvuru sırasında bulunması gerekir.

h) Öğrenci kulüplerinde çalışmalar hafta içi her gün mesai dışında 17:00-22:00 saatleri arasında, hafta sonları ise 10:00-22:00 saatleri arasında Danışman, çalıştırıcı denetim ve gözetiminde yapılır.

ı) Kulüpler, ilgili akademik yıl içinde en az 1 etkinlik yapmalıdırlar.

**Üçüncü Bölüm**

**Öğrenci Kulüplerine Üyelik**

**Kulüp üyeliğine başvuru ve koşulları**

**MADDE 15** – (1) Kulüplere Amasya Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Bir öğrenci çok sayıda kulübe üye olabilir.

a) Doğal Üyeler: Amasya Üniversitesi öğrencileri (önlisans ve lisans öğrencileri) kulübün doğal üyeleridir. Bu statüdeki üyelerin faaliyetlere katılma, bulunma ve görev alma hakları vardır. Ancak, Genel Kurula katılma, seçme ve seçilme hakları yoktur.

b) Etkin Üyeler: Son bir yıl içinde kulüp tarafından yapılan en az bir eğitim ve faaliyete katılmış bulunan üyelerle, yönetim organlarının seçileceği Genel Kuruldan 15 gün önce üyelik başvurusunu tamamlamış olan öğrenciler, kulübün etkin üyesidirler. Bu üyelerin Genel Kurula katılma, oy kullanma, seçme ve seçilme hakları vardır.

c) Fahri Üyeler: Amasya Üniversitesi'nin akademik ve idari personeli, Amasya Üniversitesi mezunları ve kulüp faaliyetlerine katkıda bulunabilecek üniversite dışından kimseler de müracaatları halinde Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kararı ile fahri üye olabilirler. Bu üyelerin Genel Kurula katılma hakları vardır, ancak oy kullanma, seçme ve seçilme hakları yoktur.

ç) Öğrenci, öğrenci belgesiyle dolduracağı form ile üye olmak istediği kulübe başvuru yapabilir.

**Kulüp üyeliğinin kendiliğinden sona ermesi**

**MADDE 16** – (1) Öğrencilik özelliğini kaybedenler kulüp faaliyetlerine katılamazlar. Öğrencilerin yönetim görevlerine seçilebilmeleri ve görevlerine devam edebilmeleri için disiplin cezası almamış olmaları gerekir. Öğrenciliğin sona ermesi veya başka nedenlerle yönetim görevini bırakmak zorunda kalanların yerine sıradaki yedek üye seçilir. Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi halinde veya üyenin haklı bir mazeret olmaksızın üst üste iki genel kurul toplantısına katılmaması durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer. Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararıyla üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına itirazları kurul karara bağlar.

a) Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilen her üyeye “üye kartı” çıkarılır. Üniversiteden ayrılan veya mezun olan üyelerin üyelikleri kendi istekleri doğrultusunda fahri üye olarak Yönetim Kurulu kararı ile devam edebilir.

**Dördüncü Bölüm**

**Kulüp Organları, Defter ve Evraklar**

**Genel kurul**

**MADDE 17** – (1) Her kulüpte genel kurul, yönetim kurulu ve denetleme kurulu yer alır.

**Toplantı usulü ve karar yeter sayısı**

**MADDE 18** – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı etkin üyelerden oluşur. Kulübün en yetkili organıdır. Ekim/Kasım ile Mayıs/Haziran aylarında olmak üzere yılda en az iki defa olağan olarak, ayrıca yönetim kurulu veya denetleme kurulunun talebi veya etkin üyelerin en az 2/3'ünün yazılı talebi ile olağan üstü toplanır. Toplantıda öncelikle divan kurulu seçimi yapılır ve gündem görüşülmek üzere toplantıya geçilir. Genel Kurul ilk toplantısında salt çoğunluğu sağlayamazsa bir hafta sonra salt çoğunluk aranmaksızın tekrar toplanır. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamalar gizli olarak yapılır. Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

**Görevleri**

**MADDE 19 –** (1) Genel kurulun görev ve yetkileri;

a) Dönemin ilk toplantısında (Ekim/Kasım), etkin üyeler arasından yetkili kurullarını seçmek.

b) Kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak, çağrı gündeminde yer almak koşulu ile kulüp tüzüğünün maddelerini değiştirmek veya yeniden düzenlemek (Bu kararın toplantıya katılanların 2/3'ünün olumlu oyu ile alınması gerekir),

c) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,

ç) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek,

d) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan yıllık faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

**Yönetim kurulu**

**MADDE 20 –** (1) Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır ve her akademik yılın başında etkin üyeler arasından seçilen yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar. Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün yönetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

b) Kulüp yönetimde görevli iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

c)Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp yönetiminde görev alamazlar.

ç) Yönetim Kurulu üyesi başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev alamazlar.

**Toplantı usulü ve karar yeter sayısı**

**MADDE 21 –** (1) Toplantı yapmak üzere;

a) Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler.

b) Her akademik yarıyılda iki toplantı yapılması zorunludur.

c) İhtiyaç halinde kulüp danışmanı ve kulüp başkanı çağrısı ile toplanabilir.

ç) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

d) Yönetim Kurulu, öğretim dönemleri içinde ve Danışman gözetiminde en az ayda bir kez toplanır. Toplantı için en az (3) üyenin hazır bulunması zorunludur. Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan yardımcısı, sayman ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Yönetim Kurulu toplantılarında Danışmanlar oy kullanamazlar.

e) Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Mazeretsiz üç Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. İstifa veya kendiliğinden sona erme sonucunda boşalan açık üyeliğe sıradaki yedek üye geçer.

f) Kulüp Yönetim Kurulları, Kurul üyelerine ve diğer üyelere çeşitli görevlendirmeler (faaliyetler, halkla ilişkiler, eğitim, proje, iletişim, malzeme v.s. sorumluları gibi) yapabilir.

**Görevleri**

**MADDE 22 –** (1) Yönetim kurulunun görevleri;

a) Kulüp çalışmalarının, Genel Kurul kararları, Yönetmelik ve Yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, kulüp tüzüğünü hazırlayarak kulüp genel kurulu onayına sunmak,

b) Genel kurula, kulüp danışmanına ve Öğrenci Faaliyetleri Birimine karşı sorumluluk çerçevesinde, kulüp faaliyetlerini yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,

c) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamak,

ç) Yıllık faaliyet planlarını yaparak, Öğrenci Faaliyetleri Birimine sunmak ve uygulamak,

d) Olağan ve olağanüstü Genel Kurul çağrısını tarih, yer ve gündemini belirleyerek üyelere duyurulmak üzere Öğrenci Faaliyetleri Birimine sunmak,

e) Öğrenci Faaliyetleri Birimi aracılığıyla kendi ve diğer üniversitelerin aynı alanda faaliyet gösteren diğer kulüpleri ile ilişkiler kurmak, işbirliği yapmak, eğitim faaliyetleri için toplantı vb. gibi etkinlikler düzenlemek,

f) Öğrenci Faaliyetleri Birimi aracılığıyla olanaklar ölçüsünde kulüp faaliyetlerine ilişkin bülten veya dergi çıkarmak, çıkarılan bültenlerde faaliyetleri tanıtmak,

g) Yönerge ve Genel Kurul kararlarında Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapmak,

ğ) Her öğretim yılı başında üyelerin durumunu gözden geçirip, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyelerin durumunu görüşmek, üyelik başvurularını değerlendirmek, üyelerle ilgili kayıtları tutmak, faaliyetleri izlemek, üyelik başvurusu reddedilen öğrenciye 15 (on beş) gün içinde gerekli kararı iletmek.

**Denetim kurulu**

**MADDE 23 –** (1) Denetim kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler göreve başlatılırlar. Genel Kurul toplantılarından önce toplanarak kulübün bütün faaliyetlerini ve hesaplarını denetler. Genel Kurula sunmak üzere Denetleme Raporu hazırlar.

a) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

b) Kurul üyesi başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

c) Yönetim Kurulu tarafından bildirilen ve Kulüp amaçları ile bağdaşmayan tutumları ve disiplin dışı davranışları görülen üyeler hakkındaki kararları Denetleme Kurulu verir. Gerektiğinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili öğrenciye uygulanması için ilgili yerlere bildirir.

ç) Her akademik yarı yılsonu bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

d) Denetim kurulu toplantıları sonunda alınan kararlar -Karar Defteri- alanına kaydedilmelidir.

**Görevleri**

**MADDE 24 –** (1) Denetim Kurulu Görevleri:

a) Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen/giden evrak defteri, demir baş kayıt defteri temin etmek, tasdik ettirmek ve bu defterleri usulüne göre tutmak

b) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,

c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,

ç) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri yapmak,

**Defter ve evraklar**

**MADDE 25 –** (1) Defter ve evraklar aşağıda belirtilmiştir:

a) Üye Kayıt Formu/Defteri: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.

b) Genel Kurul ve Yönetim Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar, tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.

c) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.

ç) Gelen/Giden Evrak Defteri

d) Yıllık Faaliyet Plan Defteri, Yazışma dosyaları,

e) Bu defter ve kayıtlar, doğru bir şekilde tutulur, gerektiğinde danışmana ve Rektörlüğe sunulur.

**Defter ve evrakları teslim etmeyenler**

**MADDE 26 –** (1) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri talep halinde danışmanına ya da Öğrenci Faaliyetleri Birimine vermeyen öğrenci kulübü kapatılır.

**Beşinci Bölüm**

**Disiplin İşleri Değerlendirme Fesih ve Kapatma**

**Değerlendirme**

**MADDE 27 –** (1)- Kulüp amaçlarına ters düşen davranışlar içinde bulunan öğrencilere; Akademik Danışman, Yönetim Kurulu ve Öğrenci Faaliyetleri Biriminin önerisi ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

**Fesih**

**MADDE 28 –** (1) Her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Fesih kararı, danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile birlikte Öğrenci Faaliyetleri Birimine iletilir. Rektörlük Olur'u ile kulüp kapatılır.

a) Bir Eğitim Öğretim yılında kuruluş amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu ve etkinlik programını belirtilen sürede Öğrenci Faaliyetleri Birimine vermeyen, Kulüp Tüzüğünde belirtilen sürede Yönetim Kurulunu seçmeyen öğretim yılı başında Olağan Genel Kurulu yapılmayan kulüpler Öğrenci Faaliyetleri Biriminin önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır. Bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da Yönetim Kurulunu seçmezse Kulüp feshedilir.

b) Kulüp, etkin üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayının (yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde Öğrenci Faaliyetleri Biriminin teklifi ve Rektörün onayı ile feshedilir.

c) Kulübün fesih olması durumunda bütün malvarlığı Amasya Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devredilir.

**Kapatma**

**MADDE 29 –** (1) Kapatma;

a) Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında talep edilen Olağan Genel Kurulunu (Kasım ayı sonuna kadar) yapmayan, güncelleme belgelerini zamanında Öğrenci Faaliyetleri Birimine teslim etmeyen kulüpler,

b) Öğrenci Kulüpleri Yönergesi hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,

c) Üniversite içinde veya dışında Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Esaslarına aykırı olarak çevrimiçi veya yüz yüze izinsiz faaliyet, gösteri organize ettiği/katıldığı tespit edilen kulüpler,

ç) Faaliyet yapmayan kulüpler,

d) Rektörlük tarafından izin verilmemiş faaliyetlere kulüp olarak katıldığı, organize ettiği, destek verdiği, sosyal medya ve diğer alanlarda paylaştığı tespit edilen kulüpler Öğrenci Faaliyetleri Biriminin önerisi ve Rektörlük kararı ile kapatılır.

**Kulübün malvarlığı**

**MADDE 30 –** (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına devredilmiş sayılır.

**Altıncı Bölüm**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 31 –** (1) Bu yönerge ile mevcut durumdaki "Amasya Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 32 –** (1) Bu yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 33 –** (1) Bu yönerge hükümleri, Amasya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Üniversitemiz Senatosunun 19.01.2022 tarihli ve 2022/13 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**