

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
YAYIN VE YAYIN KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" çerçevesinde, Amasya Üniversitesinde yayınlanabilecek eserlerin içerik ve biçim bakımından standart hale getirilmesi, basılı ve/veya dijital ortamda yayımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, matbu basımı ile e-doküman yayın ve sunumu için sıra vb. her türlü işlemleri yerine getirmekle yükümlü olan Amasya Üniversitesi Yayın Komisyonu ile akademik birimlerde oluşturulacak yayın alt komisyonlarının amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınlar.

b) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlar.

c) Araştırma-İnceleme Kitabı: Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Amasya Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

ç) Çeviri Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlar.

d) Teksir, Ders Notu: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlar.

e) Bildiriler Kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

f) Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (Dizi ve El Kitapları): Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

g) Armağan Kitapları: Amasya Üniversitesi'ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

ğ) Dergiler: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

h) E-doküman: Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam eserleridir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon ve Alt Komisyonlar

Yayın Komisyonu

MADDE 4 - (1) Yayın komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyelik süreleri ile sınırlıdır. Komisyon başkanı, üyeleri toplantıya çağırarak yetkilidir. Yayın komisyonu kararları, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Yayın Komisyonunun görevleri

MADDE 5 - (1) Yayın komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi, basılma şekli ve internet ortamında sunum özellikleri hakkında karar verir.

b) Basılma hazır olarak gelen müracaatları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir.

c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır.

ç) Basılan ve/veya yayınlanacak olan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını belirler.

d) Basılan eserlerin tam metin, multimedya ve sıkıştırılmış dosya gibi uygun formatta Amasya Üniversitesi web sayfasında ilgili yerlerde okuyucuların hizmetine sunulmasını kararlaştırır.

e) Basılan Eserlerin uygun ortamda sayısal sunum materyallerinin (CD, bellek kartları vs.) bedelli veya bedelsiz olarak okuyucuların hizmetine sunulmasını kararlaştırır.

f) Basılan matbu ve e-doküman eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar.

g) Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir.

h) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.

ı) Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

j) Elektronik ortamda yayınlanacak eserlerin yayın biçim ve teknik formatlarını belirler.

Yayın alt komisyonları

MADDE 6- (1) Akademik birimlerde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Yayın alt

komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur.

Yayın alt komisyonlarının görevleri

MADDE 7- (1) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar (lar) tarafından dekanlık, yüksekokul, enstitü ve merkez müdürlüklerine EK 1: Yayın Başvuru Dilekçesi ve 3 nüsha taslak eserle başvuru yapar. Birim oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse Yayın Komisyon Başkanlığı'na bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar.

(2) Eserlerinin basımını Üniversite dışında kendi imkânlarıyla gerçekleştirilecek olan öğretim üyelerinin yayın alt komisyonundan uygun görüş aldıktan sonra Üniversite Yayın Komisyonundan da izin alması gerekir. Yayın alt komisyonu aşağıda belirtilen hususlarda yayın komisyon başkanlığına görüş ve ön bilgi hazırlar:

a) Eserin eğitim - öğretim ihtiyaçları ve nitelik bakımından yayıma uygun olup olmadığına karar vermek,

b) Eserin hangi kategoride (ders kitabı, yardımcı ders kitabı vs.) değerlendirileceğine hüküm vermek,

c) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalına uygunluğu hususlarını incelemek.

(3) Alt komisyon üyeleri bu hususlardaki görüşlerini Yayın Komisyon Başkanlığına bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi

Yayın önerilerinin hazırlanması ve sunulması

MADDE 8- (1) Yayın önerileri "Amasya Üniversitesi Yayın Öneri Formu"na göre 3 kopya halinde hazırlanır ve yazarların bağlı olduğu birimlerin başkanlığına sunulur. Yayınlar, yazarların bağlı olduğu bölüm başkanı ve dekan veya müdürün onayı ile birlikte Yayın Alt Komisyonuna ve oradan da Yayın Komisyonu Başkanlığına sunulur.

Yayınlarda biçim bakımından aranan nitelikler

MADDE 9- (1) Kitap kapağı;

a) Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Amasya Üniversitesi amblemi ve devamında Amasya Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazarın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir.

b) Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazarın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişi, fotoğrafı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazarın adı soyadı bulunur.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

d) İç kapağın arka yüzünde "Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi (gerek görülürse), yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

e) Yayın basılmadan önce Sayfa Ebadı: 17,5X25, Baskı Ebadı:13X20 olarak hazırlanır. Basılıp ciltlendikten sonra 17×24 cm boyutuna getirilir.

f) Yayın formatına göre eser uygun e-doküman haline getirilerek Üniversite web sayfalarında sunuma hazır hale getirilir.

Yayın önerilerinin değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Yayın Komisyonu, sunulan yayının önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Komisyonu Başkanının onayı ve "Yayın Değerlendirme Formu" (EK-4) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri inceleyen bilimsel hakemler eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonuna ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu üç ay içinde yazara bildirir.

(2) Yayınlanması uygun görülen eserlerin yazarı, varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonuna geri verir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlükte (Yayın Komisyonu Arşivinde) tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

(3) Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği kıstaslarına göre Yayın Komisyonunca belirlenir.

(4) Basılması ve/veya web de sunulması uygun görülen eserin yazar(lar)ı ile "Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-5) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Yayın Devir Formu" (EK-6) ile yazar(lar) yayının haklarını devreder. Kitap veya teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden başvuru yapıldığında değerlendirmeye alınabilir.

(5) Çeviri yayınlar için çevirmenin yazardan ve yayının hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayının izni alması gerekir. Çeviri yayını için gerekli çeviri ücreti üniversite bütçesinden ödenmesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(6) Basılan ve birim yayının numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Amasya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığında satışa sunulur. Amasya Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

(7) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Üniversite Yayın Komisyonuna Dekanlık/Müdürlük tarafından başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, birim yayının komitesinin görüşü ile birlikte dekanlık veya müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 11- (1) Yayınlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir. Yazar(lar) eserlerini üniversitemizin web ortamında birden fazla dilde de yayınlatabilirler.

(2) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan eserlerin üzerine “Amasya Üniversitesi Yayınları” ibaresi yazılamaz.

(3) Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü materyali öğretim elemanları kendi hesaplarına bastıramaz ve çoğaltamazlar.

(4) Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

(5) Amasya Üniversitesi Yayın Komisyonu, Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek aşağıdaki davranış tanımlarını aynen benimsemiştir;

a) Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,

b) Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,

c) Aşırma (intihal) (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atf yapmadan kullanmak,

ç) Duplikasyon (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,

d) Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalar ayırarak çok sayıda yayım yapmak,

e) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,

f) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu yönerge de yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönerge Amasya Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini, Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosunun 06/09/2023 Tarihli ve 2023/185 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

EK 1: Yayın Başvuru Dilekçesi

EK 2: Yayın Başvuru Kontrol Listesi

EK 3: Yayın Öneri Formu

EK 4: Yayın Değerlendirme Formu

EK 5: Yayın Sözleşme Formu

EK 6: Yayın Devir Formu



AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN BAŞVURU DİLEKÇESİ

..... FAKÜLTESİ/MYO DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

Yayınlanması isteğiyle teslim ettiğim yazılı telif/çeviri eserimin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Amasya Üniversitesi Yayın ve Yayın Komisyonu Yönergesi esaslarına göre Amasya ÜniversitesiFakültesi/Yüksekokulu Yayın Alt Komisyonu ve Amasya Üniversitesi Yayın Komisyonunun onaylaması durumunda yayınlanmasını arz ederim.

Yayın Sorumlusunun Adı Soyadı:

İmza :

Yazar ve/veya yazarların veya editör ve/veya editörlerin:

Adı ve Soyadı :

Adresi :

Tel :

Fax :

E-mail :

Ek : 1)Yayının e-kopyası veya CD-DVD'si

2)Yayının 2 adet yazılı kopyası

3)Yayın Öneri Formu (3 nüsha)

4)Yayın Değerlendirme Formu

5)Yayın Sözleşme Formu

6)Yayın Devir Formu

7) Yayın Başvuru Kontrol Listesi



AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

Amasya Üniversitesi Yayın ve Yayın Komisyonu'na yapılacak olan başvurularda başvuru sahipleri Başvuru Kontrol Listesi'ni doldurarak başvuru dilekçesinin ekine eklemelidir. Başvurunun değerlendirmeye alınması ve işlemlerin başlaması için tüm maddeler tamamlanmış olmalıdır.

Başvuru Kontrol Listesi	VAR	YOK
1. Başvuru dilekçesi var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Yayın Öneri Formu var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Yayın Değerlendirme Formu var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Yayın Sözleşme Formu var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Yayın Devir Formu var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yukarıdaki belgeler Yayın ve Yayın Komisyonu Yönergesine göre istenmektedir.		

Tarih: / /20...

Yayın Komisyon Üyeleri

Unvan Ad Soyad: (Başkan) İmza:	Unvan Ad Soyad: (Üye) İmza:	Unvan Ad Soyad: (Üye) İmza:
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------



AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

Bu Bölüm Eser Sahibi Tarafından Doldurulacaktır.

Materyal Bilgileri

Materyal türü:

Basılı kitap

Çevrim dışı (DVD, VCD vb.)

Elektronik kitap (Çevrim içi/Web tabanlı)

Elektronik İse;

Eserin Yayınlanacağı Web Adresi: <https://>.....

Cilt Sayısı:

Eser Adı:

Alt Eser Adı:

Materyal Konusu

Materyal tanımlama

Ders Kitabı

Bilimsel Toplantı Yayını

Süreli Yayın

Rapor

Diğer

Konu Başlığı(ları):

Diğer Bilgiler

Hedef Kitle:

Ön Lisans

Lisans

Lisansüstü

Diğer

Yayınlandığı Dil:

Yayının Alfabesi:

Latin Alfabesi Değiştirilmiş (Türkçe)

Latin Alfabesi Değiştirilmiş (İngilizce vb.)

Diğer

Materyal Dil Bilgileri

Çok Dilli ise Yayınlanacağı Dil(ler):

Çok Dilli ise Paralel Eser Adı:

Genel Yayın Bilgileri

Türkiye'de İlk Defa mı Yayınlanıyor ?:



AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

Çeviri mi?:	
Çevrildiği Dil:	
Çevrildiği Dildeki Adı:	

Emeği Geçenler Bilgisi

Emeği Geçen Var mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
<input type="checkbox"/> Yazar	<input type="checkbox"/> Yayına Hazırlayan	<input type="checkbox"/> Çeviren/Çeviri Editörü	<input type="checkbox"/> Yayın Koordinatörü
<input type="checkbox"/> Derleyen	<input type="checkbox"/> Diğer	<input type="checkbox"/> Editör	

Basım Bilgileri

Basım Yeri:		
<input type="checkbox"/> AÜ Basım Yayın Müdürlüğü		
<input type="checkbox"/> AÜ Yayını Olarak Dışarıda		
Basım Tarihi:		
Basım Adedi:		
Kaçıncı Basım:		
Yazarın Herhangi Bir Yayıncı ile Önceden Yapılmış Sözleşmesi Var mı?		
<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır
Sözleşme Tarihi:		

Fiziksel Nitelikler

Sayfa Sayısı:	
Kağıt Tipi:	
Cilt Tipi:	
Ebat:	
Dizi / Seri Alanı:	
Resim, Grafik, Plan vb. Öğe İçeriyor Mu?	

* Çeviriyle ilgili dokümanlar eklenmelidir.

Tarih:
Ad Soyad:
İmza:



**AMASYA ÜNİVERSİTESİ
YAYIN ÖNERİ FORMU**

Bu Bölüm Yayın Alt Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.

Yayın Alt Komisyonu	Unvan	Ad Soyad
Başkan		
Üye		
Üye		
Onaylayan Kurumun		
Unvan Ad Soyad:		
İmza:		
Tarih:		

Not: Yayın(larını) bastırmak için yayın komisyonundan izin talep edenlerin bu formu doldurması zorunludur.



AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU

Bu Form Bilimsel Hakem Tarafından Doldurulacaktır.

1. Eserin Adı:

2. Kullanılacağı Ders(ler) :

3. Eserin Başlığı İçeriğine Uygun Mu? Evet Hayır

4. Hedef Kitle Önlisans Lisans Lisansüstü Diğer

5. Eserin Türü

Bilimsel Eser

Ders Kitabı

Yardımcı Ders Kitabı

Çeviri Ders Kitabı

Teksir/Ders Notu

6. Eser Dil ve Yazım Kurallarına Uygun Mu?

Evet

Hayır

7. Eserde Kullanılan Dil ve Üslup Anlaşılabilir Düzeyde Mi?

Evet

Hayır

8. Eserde Verilen Kaynaklar Yeterli Mi?

Evet

Hayır

9. Önceden Yayımlanmış Başka Eserlerden Telif Haklarına Girebilecek Düzeyde Alıntılar Var Mı?

Evet

Hayır

10. Eserde (Varsa) Kullanılan Formül, Simge ve Birimler Uluslararası Standartlara Uygun Mu?

Evet

Hayır

11. Eserde (Varsa) Verilen Resim, Levha, Şekil, Grafik ve Tablo/Çizelge Gibi Görsel Unsurlar Nitelik ve Nicelik Yönünden Yeterli Mi?

Evet

Hayır

12. Eserde Kısaltılması, Eklenmesi Gereken veya İçeriği Uygun Olmadığından Tümüyle Çıkarılması Gereken Bölüm, Paragraf vb. Var Mı?

Evet

Hayır



AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU

Değerlendirme

Yayınlanabilir

Düzeltilerek Yayınlanabilir

Yayınlanamaz

Değerlendirmeye İlişkin Gerekçe:

Düzeltilmesi Gereken Hususlar:

Düzeltilmeler Yapıldıktan Sonra Yeniden Değerlendirilmesi Gerekir Mi?

Evet

Hayır

Değerlendirmeyi Yapan
Öğretim Üyesinin Unvanı ve Adı Soyadı:

Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:

Tarih:

İmza:



AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Ad Soyad:	Unvan:
Üniversite/Enstitü/Fakülte/Yüksekokul:	
T.C. Kimlik No:	
Doğum Yeri:	Doğum Tarihi:
Telefon Numarası (GSM):	Telefon Numarası (Dahili):
E-posta:	

Hazırlamış olduğum “ ” adlı eserimin basılı ve elektronik olarak 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’na Telif Hakkım saklı olmak üzere yayın hakkını tarafıma verilecek 50 adet kitap karşılığı Amasya Üniversitesi’ne devrediyorum.

Bu hak ile dağıtım amacıyla basılan kitap çevrimdışı (PDF vb.) olarak; satılmak amacıyla basılan kitap ise basım tarihinden 2 yıl sonra çevrimdışı (PDF vb.) olarak Amasya Üniversitesi Kütüphane Kataloğuna eklenecektir.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma ait olup Amasya Üniversitesi Yayın ve Yayın Komisyonu Yönergesi uyarınca çıktılarının tamamını basılabilmesi için Amasya Üniversitesi Yayın Komisyonuna teslim ettim.

Tarih:
Adı ve Soyadı:
İmza:

Yayın Komisyonu Başkanı:	
Tarih:	Adı ve Soyadı: İmza:



AMASYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Ad Soyad		Görev (Unvan)	
Doğum Yeri		Yayın Türü	
Doğum Tarihi		Eserin ISBN No	
İş Adresi (Fakülte/Bölüm/YO/MYO)			
Sürekli Adres (Cep Telefonu)			
T.C. Kimlik No			

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Amasya Üniversitesi Yayın ve Yayın Komisyonu Yönergesi uyarınca, eserimin yayın hakkını Amasya Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum. Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi ve yayınlanabilmesi için Amasya Üniversitesi Yayın Komisyonuna teslim ettim.

Yazar/lar		
Ad Soyad:	Tarih:	İmza:
Yayın Komisyonu Başkanı		
Ad Soyad:	Tarih:	İmza:

Not : Yayın(lar)ı Amasya Üniversitesi matbaasında bastırmayı talep edenler için bu formun doldurulması zorunludur.