

**T.C**  
**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**ARAŞTIRMA DEKANLIĞI TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Kuruluş, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Amasya Üniversitesi Araştırma Dekanlığının, teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu Yönerge; Amasya Üniversitesi Araştırma Dekanlığının amaçlarına, hizmetlerine, teşkilatına, çalışma şekline, görevlilerinin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Araştırmacı: Amasya Üniversitesinde araştırma faaliyetinde bulunan öğretim elemanı ve öğrencileri,
- b) Dekan: Amasya Üniversitesi Araştırma Dekanını,
- c) Dekanlık: Amasya Üniversitesi Araştırma Dekanlığını,
- ç) AÜFİM: Amasya Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Komisyonunu,
- d) Üniversite: Amasya Üniversitesini,
- e) Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör Yardımcısı: Araştırma ve geliştirmeden sorumlu Amasya Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- g) Senato: Amasya Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) TTO: Amasya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- h) Yönetim Kurulu: Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç ve Faaliyet Alanları**

**Amaç**

**Madde 4-** (1) Dekanlığın amacı; Bilimsel ve teknolojik rekabette üniversitemizin üst sıralarda yer almasını sağlamak, Dünyadaki yeni araştırma geliştirme (AR-GE) ve yenilikçilik (inovasyon) politikalarını takip etmek, Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek AR-GE ve yenilikçilik faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak, bu esnada ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda destek mekanizmalarının daha hızlı devreye alınabilmesini sağlamak, sürdürülebilir araştırma ortamı ve şartlarının korunabilmesi için rehberlik ve finansal destek başta olmak üzere mümkün olan her türlü desteğin sağlanabilmesini temin etmek, araştırmacıların karşılaştığı sorunlara etkin çözümler sunmak, AR-GE ve yenilikçilik faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası iş birliklerinin kurulmasına öncülük etmek ve Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde bu konularla ilgili yönerge taslakları ve raporlar hazırlamaktır.

**Faaliyet Alanları**

**Madde 5-** (1) Dekanlığın başlıca faaliyet alanları şunlardır:

- a) Araştırmacıların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin sorunlarının tespiti ve bu sorunların çözümü için ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyon sağlamak,

- b) Araştırmacıların araştırma, geliştirme ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da en uygun bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için yönlendirme yapmak,
- c) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,
- ç) Gerekli görülen konular ve alanlarda teklif sunmak, yönerge taslakları ve raporlar hazırlamak,
- d) Dekanlığın koordinasyonuna bağlı bulunan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, komisyon, kurul gibi birimlerin arasındaki eşgüdümü sağlamak ve gerek duyulan birimlerin kurulabilmesi için teklifte bulunmak,
- e) AR-GE faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan akademik çıktı, patent, faydalı model ve ticarileşme gibi süreçlerin takibini ve değerlendirmesini DÜFİM ve TTO ile iş birliği halinde yapmak,
- f) Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Üniversitenin hedefleri doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak önlemler almak, bu merkezlerin faaliyet ve performanslarını takip etmek, periyodik olarak Rektör ve gerekli görüldüğünde ise Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna rapor sunmak,
- g) Birimlerin araştırma performanslarını takip etmek, raporlamak, gerektiğinde performansların artırılabilmesi için ilgili birim yöneticileri ile birlikte çalışmak,
- ğ) Mevcut tüm araştırma laboratuvarlarının ve ekipmanların ilgili birim/kurul/komisyonlarla iş birliği içerisinde takibini yapmak, bunlara ortak erişimi kolaylaştırıcı, en verimli şekilde kullanılmasını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- h) Üniversitenin her kademesinde bulunan öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde AR-GE ve yenilikçilik kültürü kazanmalarını sağlamak,
- i) Üniversitenin eğitim-öğretim, yayın, araştırma vb. konularındaki performans değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılmak, iyileştirilebilir yönler için önerilerde bulunmak ve süreçleri takip etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Teşkilat

#### Araştırma Dekanlığının oluşumu

**Madde 6-** (1) Araştırma dekanlığı; dekan, iki dekan yardımcısı ve Rektörlük tarafından görevlendirilen idari işler şefi ile yeteri kadar idari personelden teşekkül eder. Dekan, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından, dekan yardımcıları ise dekanın önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanır. Dekan ve dekan yardımcılarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten dekan ve dekan yardımcıları aynı usulle yeniden atanabilir. Dekan yardımcılarının görevi dekanın görev süresiyle sınırlıdır. Rektör, gerekli görmesi halinde görev süresi dolmadan dekan ve dekan yardımcılarını görevden alabilir.

#### Sorumluluk

**Madde 7-** (1) Araştırma dekanı ve yardımcıları, Rektöre karşı sorumludur.

#### Araştırma Dekanının görevleri

**Madde 8-** (1) Araştırma dekanının görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığın koordinasyonunda bulunan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük ve komisyonlar ile iş birliği yaparak ilgili birim çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Dekanlık faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularla ilgili karar almak,
- c) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak,
- ç) Dekanlığın görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonları kurmak ve bunları koordine etmek,

d) Birimlerin araştırma performanslarını ölçmek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymak.

#### **Araştırma Dekan Yardımcılarının görevleri**

**Madde 9-** (1) Araştırma dekan yardımcısının görevleri şunlardır;

a) Dekana rektörlüğe sunulacak raporları hazırlamada etkin görev almak,  
b) Dekanlık tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,

c) Dekanın olmadığı zamanlarda araştırma dekanlığına vekâlet etmek,

ç) Dekanın vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

#### **Araştırma Dekanlığı İdari İşler Şefinin görevleri**

**Madde 10-** (1) Araştırma Dekanlığı idari işler şefinin görevleri şunlardır;

a) Dekanlığın akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,

b) Dekanlık yazışmalarını yapmak,

c) Üniversite performans raporları dâhil olmak üzere AR-GE ile ilgili her türlü raporlamaları yapmak ve takip etmek,

ç) Koordinasyonuna bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin faaliyet raporlarını talep etmek ve dekanlığa sunmak,

d) Koordinasyonuna bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin ortak bilimsel çalışmalara katılmalarını sağlamak,

e) Koordinasyonuna bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin faaliyetlerini denetlemek,

f) Dekanlık toplantılarını organize etmek,

g) Dekanın ve dekan yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

#### **Dekanlık eşgüdümüne bağlanan birimler ve sorumlulukları**

**Madde 11-** (1) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ve isimleri aşağıya çıkarılan birim ve Araştırma Merkezleri dekanlığın eşgüdümüne bağlanmıştır.

a) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

b) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

c) Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

ç) Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

d) Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

e) Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

f) Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

g) Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

ğ) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

2) Dekanlığın eşgüdümünde olan birimlerin dekanlığa karşı aşağıdaki yükümlülükleri bulunmaktadır:

a) Birimler faaliyet konuları ile ilgili dekanlığın talep ettiği bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde temin etmekle yükümlüdür.

b) Birimler dekanlığın organize ettiği ortak bilimsel çalışmalara iştirak etmekle yükümlüdür.

c) Birimler, dekanlığın yönlendirmiş olduğu araştırmacılara araştırma konularında yardımcı olmakla yükümlüdür.

ç) Birimler her yıl Haziran ve Aralık ayları içerisinde hazırlayacakları altı (6) aylık faaliyet raporlarını yazılı ve elektronik ortamda sunmakla yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Açıklama bulunmayan hükümler**

**MADDE 12-** (1) Bu yönergede açıklama bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu yönerge Amasya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Açıklama</b>	<b>Kabul/Revizyon Tarihi ve Karar Numarası</b>
<b>Kabul</b>	<b>15/03/2024 - 2024/42</b>