

T.C
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA
USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Amasya Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğü, teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu Yönerge; Amasya Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğünün amaçlarına, hizmetlerine, teşkilatına, çalışma şekline, görevlilerinin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Araştırmacı: Amasya Üniversitesinde araştırma faaliyetinde bulunan öğretim elemanı ve öğrencileri,
- b) Koordinatör: Amasya Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörünü,
- c) Koordinatörlük: Amasya Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğünü,
- ç) Üniversite: Amasya Üniversitesini,
- d) Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektör Yardımcısı: Araştırma ve geliştirmeden sorumlu Amasya Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- f) Senato: Amasya Üniversitesi Senatosunu,
- g) TTO: Amasya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Faaliyet Alanları

Amaç

Madde 4- (1) Koordinatörlüğün amacı; Bilimsel ve teknolojik rekabette üniversitemizin üst sıralarda yer almasını sağlamak, Dünyadaki yeni araştırma geliştirme (AR-GE) ve yenilikçilik (inovasyon) politikalarını takip etmek, Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek AR-GE ve yenilikçilik faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak, bu esnada ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda destek mekanizmalarının daha hızlı devreye alınabilmesini sağlamak, sürdürülebilir araştırma ortamı ve şartlarının korunabilmesi için rehberlik ve finansal destek başta olmak üzere mümkün olan her türlü desteğin sağlanabilmesini temin etmek, araştırmacıların karşılaştığı sorunlara etkin çözümler sunmak, AR-GE ve yenilikçilik faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası iş birliklerinin kurulmasına öncülük etmek ve Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde bu konularla ilgili yönerge taslakları ve raporlar hazırlamaktır.

Faaliyet Alanları

Madde 5- (1) Koordinatörlüğün başlıca faaliyet alanları şunlardır:

- a) Araştırmacıların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin sorunlarının tespiti ve bu sorunların çözümü için ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyon sağlamak,
- b) Araştırmacıların araştırma, geliştirme ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da en uygun bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için yönlendirme yapmak,
- c) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite

Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,

ç) Gerekli görülen konular ve alanlarda teklif sunmak, yönerge taslakları ve raporlar hazırlamak,

d) Koordinatörlüğün koordinasyonuna bağlı bulunan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, komisyon, kurul gibi birimlerin arasındaki eşgüdümü sağlamak ve gerek duyulan birimlerin kurulabilmesi için teklifte bulunmak,

e) AR-GE faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan akademik çıktı, patent, faydalı model ve ticarileşme gibi süreçlerin takibini ve değerlendirmesini TTO ile iş birliği halinde yapmak,

f) Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Üniversitenin hedefleri doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak önlemler almak, bu merkezlerin faaliyet ve performanslarını takip etmek, periyodik olarak Rektör ve gerekli görüldüğünde ise Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna rapor sunmak,

g) Birimlerin araştırma performanslarını takip etmek, raporlamak, gerektiğinde performansların artırılabilmesi için ilgili birim yöneticileri ile birlikte çalışmak,

ğ) Mevcut tüm araştırma laboratuvarlarının ve ekipmanların ilgili birim/kurul/komisyonlarla iş birliği içerisinde takibini yapmak, bunlara ortak erişimi kolaylaştırıcı, en verimli şekilde kullanılmasını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

h) Üniversitenin her kademesinde bulunan öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde AR-GE ve yenilikçilik kültürü kazanmalarını sağlamak,

ı) Üniversitenin eğitim-öğretim, yayın, araştırma vb. konularındaki performans değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılmak, iyileştirilebilir yönler için önerilerde bulunmak ve süreçleri takip etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat

Araştırma Destek Koordinatörlüğünün oluşumu

Madde 6- (1) Araştırma Destek Koordinatörlüğü; Koordinatör, iki koordinatör yardımcısı ve Rektörlük tarafından görevlendirilen idari işler şefi ile yeteri kadar idari personelden teşekkül eder. Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından, koordinatör yardımcıları ise koordinatörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanır. Koordinatör ve Koordinatör yardımcılarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları aynı usulle yeniden atanabilir. Koordinatör yardımcılarının görevi Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır. Rektör, gerekli görmesi halinde görev süresi dolmadan Koordinatör ve Koordinatör yardımcılarını görevden alabilir.

Sorumluluk

Madde 7- (1) Araştırma Destek Koordinatörü ve yardımcıları, Rektöre karşı sorumludur.

Araştırma Destek Koordinatörünün görevleri

Madde 8- (1) Araştırma Destek Koordinatörünün görevleri şunlardır;

a) Koordinatörlüğün koordinasyonunda bulunan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük ve komisyonlar ile iş birliği yaparak ilgili birim çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,

b) Koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularla ilgili karar almak,

c) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak,

ç) Koordinatörlüğün görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonları kurmak ve bunları koordine etmek,

d) Birimlerin araştırma performanslarını ölçmek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymak.

Araştırma Destek Koordinatör Yardımcılarının görevleri

Madde 9- (1) Araştırma Destek koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır;

a) Koordinatöre rektörlüğe sunulacak raporları hazırlamada etkin görev almak,

- b) Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,
- c) Koordinatörün olmadığı zamanlarda araştırma Destek Koordinatörlüğüne vekâlet etmek,
- ç) Koordinatörün vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Araştırma Destek Koordinatörlüğü İdari İşler Şefinin görevleri

Madde 10- (1) Araştırma Destek Koordinatörlüğü idari işler şefinin görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Üniversite performans raporları dâhil olmak üzere AR-GE ile ilgili her türlü raporlamaları yapmak ve takip etmek,
- ç) Koordinasyonuna bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin faaliyet raporlarını talep etmek ve Koordinatörlüğe sunmak,
- d) Koordinasyonuna bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin ortak bilimsel çalışmalara katılmalarını sağlamak,
- e) Koordinasyonuna bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin faaliyetlerini denetlemek,
- f) Koordinatörlük toplantılarını organize etmek,
- g) Koordinatörün ve Koordinatör yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

Koordinatörlük eşgüdümüne bağlanan birimler ve sorumlulukları

Madde 11- (1) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ve isimleri aşağıya çıkarılan Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğün eşgüdümüne bağlanmıştır.

- a) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- b) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- c) Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ç) Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- d) Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- e) Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- f) Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- g) Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ğ) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

2) Koordinatörlüğün eşgüdümünde olan birimlerin koordinatörlüğe karşı aşağıdaki yükümlülükleri bulunmaktadır:

- a) Birimler faaliyet konuları ile ilgili Koordinatörlüğün talep ettiği bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde temin etmekle yükümlüdür.
- b) Birimler Koordinatörlüğün organize ettiği ortak bilimsel çalışmalara iştirak etmekle yükümlüdür.
- c) Birimler, Koordinatörlüğün yönlendirmiş olduğu araştırmacılara araştırma konularında yardımcı olmakla yükümlüdür.
- ç) Birimler her yıl Haziran ve Aralık ayları içerisinde hazırlayacakları altı (6) aylık faaliyet raporlarını yazılı ve elektronik ortamda sunmakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Açıklama bulunmayan hükümler

MADDE 12- (1) Bu yönergede açıklama bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 13- (1) 15/03/2024 tarihli ve 2024/42 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe konulan “Amasya Üniversitesi Araştırma Dekanlığı Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönergesi”

yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge Amasya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarihi ve Karar Numarası
Kabul	22/04/2024 – 2024/62